

CENTRALINO	0436 8971
UFF. TECNICO	0436 897216 – 223 -230
UFF. RAGIONERIA	0436 8371
UFF. TRIBUTI	0436 8971
UFF. SEGRETERIA	0436 897213
UFF. ANAGRAFE	0436 897211
UFF. PROTOCOLLO	0436 897212
POLIZIA LOCALE	0435 482449



Comune di San Vito di Cadore

Provincia di Belluno

32046 SAN VITO DI CADORE - CORSO ITALIA 43

Codice Fiscale 00206310252

Sito internet: <http://www.comune.sanvitodicadore.bl.it>

e-mail: ragioneria@comune.sanvitodicadore.bl.it

PEC: sanvitodicadore.bl@cert.jp-veneto.net

Allegato alla Determinazione del Responsabile del Settore Contabile n. 21 del 05/02/2025

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONATI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE – UFFICIO PERSONALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 19/12/2024 “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale – Consistenza del personale. Approvazione;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28/01/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il triennio 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/01/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione Triennio 2025/2027 e che si procederà all’invio, nei termini, dei dati relativi alla banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. n.113/2016- legge n.160/2016);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2025 è stato approvato il P.E.G per il periodo 2025/2027;
- con la sopra citata deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 19/12/2024 è stata effettuata la ricognizione per l’anno 2025 di eventuali situazioni di esubero di personale nell’organico dell’ente e che la stessa ha dato esito negativo;

È stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001, con esito negativo.

Visti:

- il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e s.m.i.;
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e s.m.i.;
- il D.L. 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2021, n. 113;
- il vigente C.C.N.L. dell’Area Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 21, approvata in data 05/02/2025, di indizione della procedura selettiva;

RENDE NOTO CHE:

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico nell’Area dei funzionari e della elevata qualificazione, a tempo indeterminato e pieno da assegnate al Settore Tecnico.

Il Comune di San Vito di Cadore garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dai vigenti regolamenti approvati dal Comune di San Vito di Cadore.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sulla piattaforma InPa al link <https://www.inpa.gov.it> e sull’apposita sezione del sito web istituzionale dell’ente (www.comune.sanvitodicadore.bl.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

COMPETENZE RICHIESTE

Le posizioni richiedono specifica ed approfondita conoscenza nelle seguenti materie:

- programmazione dei lavori pubblici nell'Ente locale e relativi documenti tecnici e amministrativi: coerenza fra programmazione di settore, programmazione generale e documenti di bilancio, contenuti e vincoli del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, coerenza fra programmazione dei lavori pubblici e documenti urbanistici di governo del territorio;
- principi generali ed elementi di contabilità pubblica e di contabilità dei lavori pubblici: lo strumento del quadro tecnico economico (QTE) di un'opera pubblica, cronoprogramma di esecuzione dell'opera, stati avanzamento lavori (SAL) e relativi documenti correlati, contabilità in corso d'opera e contabilità finale, acquisizione di una nuova infrastruttura nel patrimonio del Comune;
- normativa generale in materia di sicurezza nei cantieri, oneri per la sicurezza nell'ambito della determinazione estimativa del costo di realizzazione di una infrastruttura pubblica, accesso del tecnico comunale nelle aree di cantiere;
- normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (disciplina del "Codice dei contratti pubblici"): procedure per la scelta del contraente;
- esecuzione dei contratti di appalto per la realizzazione di infrastrutture pubbliche: controlli ed azioni di competenza della stazione appaltante, figura del direttore dei lavori, collaudi in corso d'opera, collaudo statico e collaudo amministrativo;
- disciplina delle varianti in corso d'opera: tipologie di intervento consentite e relative limitazioni di legge;
- normativa sulla prevenzione incendi;
- gestione e valorizzazione del patrimonio dell'ente locale: manutenzioni ordinarie e straordinarie, pianificazione pluriennale degli interventi per la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile e dei beni demaniali, acquisizioni ed alienazioni di beni immobili, concessioni in uso, ecc...;
- testo unico ambientale, D.lgs. 152/06;
- disciplina in materia di sportello unico per le attività produttive (SUAP): il DPR 7 settembre 2010, n. 160 ed il suo recepimento organizzativo ed operativo all'interno dell'Ente locale;
- documenti di programmazione generale e in materia di tutela del territorio e dell'ambiente: tipologia, contenuti, competenze per l'adozione;
- procedure relative alla VIA (Valutazione Impatto Ambientale);
- conferenza di servizi, accordi di programma tra Enti e altri strumenti convenzionali;
- fabbisogno energetico e modalità di approvvigionamento dell'energia, principi e soluzioni tecniche per il contenimento dei consumi energetici, autoproduzione di energia e relativa disciplina;
- diritti e doveri del dipendente pubblico, responsabilità civile e amministrativa;
- normativa in materia di gestione dei dati personali e dei dati sensibili.

È richiesta, altresì, conoscenza dei comuni applicativi informatici di Office automation, nonché spiccata predisposizione per il rapido apprendimento dell'uso di specifici applicativi per la gestione informatizzata dei flussi documentali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- essere inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ (ex categoria "D") del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, con profilo professionale attinente al posto da ricoprire (Funzionario tecnico) o, comunque, con profilo equivalente per tipologia di mansioni, ovvero inquadramento in area contrattuale equivalente se provenienti da altri comparti del pubblico impiego;
- Essere in possesso del preventivo nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza. Il nulla osta è richiesto per il caso in cui il candidato sia dipendente di ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 unità o assunto da meno di cinque anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente o nei casi in cui ricorrano le fattispecie previste dall'art. 30, comma 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001: sarà onere del dipendente interessato a partecipare alla presente procedura, verificare presso la propria Amministrazione il ricorrere delle sopra citate ipotesi che rendono necessario acquisire il relativo nulla-osta preventivo;
- Aver maturato, alla data di scadenza del bando, almeno un anno di anzianità nel profilo di Funzionario Tecnico;
- Essere fisicamente idonei all'impiego;
- Godere dei diritti civili e politici;

- Patente di guida: al momento dell'assunzione in servizio i/le vincitori/trici dovranno essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e/o conclusi con esito sfavorevole nell'anno precedente la data di scadenza del bando;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto al trasferimento stesso.

ATTENZIONE

I requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso nonché alla data del successivo trasferimento nel ruolo del Comune di San Vito di Cadore.

Ai sensi della vigente normativa, non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Il Comune di San Vito di Cadore può predisporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalle **ore 00:01 del giorno 6 febbraio 2025 al giorno 9 marzo 2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003. Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura: – Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPa; – Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea "electronic IDentification Authentication and Signature" (eIDAS); – Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite il portale unico di reclutamento "InPA".

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPa.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa" oppure rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Vito di Cadore inviando un'email all'indirizzo ragioneria@comune.sanvitodicadore.bl.it.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Vito di Cadore senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. Le domande non presentate attraverso il portale <https://www.inpa.gov.it/>, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

MODALITA' DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, un indirizzo PEC, email, al quale si intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura di mobilità, unitamente a un recapito telefonico;
- l'Amministrazione di appartenenza;
- la data di assunzione a tempo indeterminato;
- la categoria e il profilo professionale di inquadramento;
- di essere fisicamente idonei all'impiego.
- il titolo di studio posseduto;
- le patenti di guida possedute;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento;

- di non aver riportato, nell'anno precedente la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);

- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di San Vito di Cadore si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione esaminerà le domande prodotte nei termini di scadenza e provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti previsti. L'esclusione dei/delle candidati/e che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto del Responsabile del Procedimento.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul portale InPa e sul sito internet del Comune di San Vito di Cadore (www.comune.sanvitodicadore.bl.it).

I candidati idonei verranno convocati per un colloquio finalizzato a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali per l'effettiva rispondenza alle specifiche esigenze dell'Amministrazione in relazione alle funzioni e ai compiti da ricoprire.

Il/le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi per il colloquio muniti/e di idoneo documento d'identità in corso di validità nella sede e nelle date che verranno comunicate sul portale INPA e sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.sanvitodicadore.bl.it/home> nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso. L'assenza sarà considerata rinuncia alla selezione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di mobilità.

La Commissione esaminatrice appositamente nominata, provvederà:

- alla valutazione dei curricula vitae e professionali con particolare riferimento alle esigenze lavorative alle dipendenze dei comuni nell'area amministrativa;
- all'esperienza dei colloqui di verifica della conoscenza delle materie attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto e degli aspetti attitudinali e motivazionali;
- alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati rispondenti alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum sino a 5 punti come segue:

Titoli di studio

Ai titoli di studio va attribuito il punteggio previsto nelle tabelle seguenti.

I Titoli di studio vengono valutati come di seguito specificato:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
da 6,00 a 6,99/10 o da 36 a 41/60 o sufficiente o da 60 a 69/100	0,50
da 7,00 a 7,99/10 o da 42 a 47/60 o buono o da 70 a 79/100	1,00
da 8,00 a 8,99/10	

o da 48 a 53/60 o distinto o da 80 a 89/100	1,50
da 9,00 a 10/10 o da 54 a 60/60 o ottimo o da 90 a 100/100	2,00

TITOLO	PUNTEGGIO
Diploma di laurea vecchio ordinamento (ciclo unico)	3,00
Diploma di laurea triennale (1° livello)	1,50
Diploma di laurea specialistica o magistrale (2° livello)	1,50
Ulteriore Diploma di laurea	0,50
Corsi di specializzazione o perfezionamento post-universitari conclusi con esami, costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (<i>per ogni corso fino a un massimo di tre per un totale di punti 0,60</i>)	0,50

La Commissione esaminatrice procederà, attraverso un colloquio, alla valutazione dei candidati.

Il colloquio sarà inerente al profilo professionale di cui al presente bando ed è finalizzato ad accertare la professionalità posseduta tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni da svolgere;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro;
- capacità relazionali e comunicative interne ed esterne

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Nel caso in cui nessuno degli interessati sia risultato idoneo non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio.

In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Contabile preposto all'Ufficio Personale e pubblicata sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di San Vito di Cadore.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Tutte le scelte e le valutazioni saranno compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire.

Gli esiti della valutazione verranno pubblicati sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di San Vito di Cadore all'indirizzo: <https://www.comune.sanvitodicadore.bl.it/home> nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avverrà a fronte dell'espressione di nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza delle/dei candidate/i idonee/i ed alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dalle/dagli stesse/i. Solamente in difetto di detta documentazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza del trasferimento stesso. Qualora le/i candidate/i prescelte/i rinuncino al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

Coperto il posto edittale previsto, la graduatoria non esplicherà più alcun effetto.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di San Vito di Cadore, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività del Comune di San Vito di Cadore relativamente alle modalità di selezione del personale.

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di San Vito di Cadore, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di San Vito di Cadore (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

all'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di San Vito di Cadore.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Vito di Cadore, Corso Italia, 43 – San Vito di Cadore (BL) PEC: sanvitocadore.bl@cert.ip-veneto.net.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di San Vito di Cadore è Maddalozzo Bruno.

Responsabile del trattamento:

Il Responsabile del Settore del Comune di San Vito di Cadore. Il Comune di San Vito di Cadore, titolare del trattamento dei dati personali trasmessi con la domanda, utilizzerà gli stessi esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso o per l'eventuale successiva assunzione.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende inammissibile la domanda. L'interessato potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

NORME FINALI E RINVII

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione comunale si riserva inoltre la possibilità di procedere o meno all'assunzione del candidato ritenuto idoneo tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge o di eventuali mutate condizioni rispetto a quelle che hanno determinato la pubblicazione del presente avviso di mobilità volontaria; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso in cui la sua conclusione sia incompatibile con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Di tali decisioni sarà data comunicazione agli interessati sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di San Vito di Cadore all'indirizzo: <https://www.comune.sanvitodicadore.bl.it/home> nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Regioni ed autonomie locali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che la Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Giorgia Fant informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 04368971 e all'indirizzo mail: ragioneria@comune.sanvitodicadore.bl.it

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30/03/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE
UFFICIO PERSONALE
Dott.ssa Giorgia Fant